Liceum Ogólnokształcące
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
57-400 Nowa Ruda, os. Piastowskie 17
tel. 74 872 25 77
NIP 885-101-10-54 REGON 891092526

Nowa Ruda, dnia 15.10.2026 r.

ZARZĄDZENIE Nr 32/2026

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
z dnia 15.10. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia

PROCEDURY

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w innych szczególnych przypadkach.

Na podstawie: rozporządzenia MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz.U. 2023 r. poz. 1798)

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w innych szczególnych przypadkach, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
mgr Tomasz Biernacik

Liceum Ogólnokształcące
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
57-400 Nowa Ruda, os. Piastowskie 17
tel. 74 872 25 77
NIP 885-101-10-54 REGON 891092526

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2026 z dnia 15.10.2026 r.

Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz w innych szczególnych przypadkach w *Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie.*

1. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń przekazuje opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej do sekretariatu szkoły. Potrzeba objęcia ucznia pomocą może być również zgłoszona przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę na podstawie obserwacji i rozpoznanych trudności ucznia. Pomoc może być udzielana także bez opinii poradni.

2. Upoważniony pracownik sekretariatu rejestruje opinię i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu, który dokonuje zwięzłego wpisu w module „Specjalne potrzeby" dziennika elektronicznego. Wychowawca informuje nauczycieli uczących w oddziale o konieczności zapoznania się z zaleceniami dotyczącymi ucznia. Nauczyciele potwierdzają ten fakt w wiadomości w dzienniku i dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami poradni.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania wychowawców, nauczycieli i specjalistów.

4. Wychowawca, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, rozpoznaje potrzeby ucznia, opracowuje arkusz planowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 1) oraz planuje odpowiednie formy wsparcia spośród oferowanych przez szkołę:

- warsztatów oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad i konsultacji psychologiczno – pedagogicznych

5. Wychowawca pisemnie informuje rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia o ustalonych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może zaakceptować całość proponowanego wsparcia, wybrać określone zajęcia lub zrezygnować z udziału w poszczególnych zajęciach. Podjętą decyzję dokumentuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.

6. Jeśli uczeń ostatniej programowo klasy posiada opinię (np. specyficznych trudnościach w uczeniu się, w tym dysleksji, dyskalkulii, dysortografii, dysgrafii), składa wniosek o dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego, co stanowi odrębną procedurę.

7. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem przynajmniej 1 raz w roku szkolnym (przed roczną klasyfikacją) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy i w razie potrzeby modyfikuje zalecenia.

8. Szkolny koordynator (pedagog) monitoruje pracę przy w/w procedurze, pomaga wychowawcom, prowadzi statystyki oraz sprawozdawczość na koniec roku szkolnego.

Dokumentacja:

- Rejestr opinii poradni (prowadzony przez pedagoga/psychologa).
- Arkusz planowania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. (załącznik nr 1)
- Powiadomienie rodziców/ucznia – formalny dokument ze wskazanym wymiarem godzinowym wsparcia. (załącznik nr 2)
- Szkolny arkusz ewaluacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (załącznik nr 3)
- Dzienniki zajęć specjalistycznych (jeśli uczeń uczęszcza na zajęcia dodatkowe).

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
mgr Tomasz Biernacik

Załącznik nr 1

ARKUSZ PLANOWANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Rok szkolny: .....
Okres udzielania pomocy:od ..... do .....

I. DANE UCZNIA
Imię i nazwisko ucznia:.....
Klasa / profil:.....
Wychowawca klasy:.....

II. PODSTAWA OBJĘCIA UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z uwagi na:
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ niedostosowanie społeczne
- ☐ zagrożenie niedostosowaniem społecznym
- ☐ zaburzenia zachowania lub emocji
- ☐ szczególne uzdolnienia
- ☐ specyficzne trudności w uczeniu się
- ☐ deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych
- ☐ chorobę przewlekłą
- ☐ sytuację kryzysową lub traumatyczną
- ☐ niepowodzenia edukacyjne
- ☐ zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- ☐ trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
- ☐ inne: .....

Dokument / źródło rozpoznania
- ☐ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
- ☐ rozpoznanie nauczyciela / wychowawcy
- ☐ rozpoznanie specjalisty
- ☐ inne: .....

nazwa poradni/ numer opinii / data wydania opinii – jeżeli dotyczy:
.....
.....
.....

III. ROZPOZNANA DYSFUNKCJA / TRUDNOŚĆ
Uczeń wymaga wsparcia z uwagi na:
- ☐ dysleksję rozwojową
- ☐ dysortografię
- ☐ dysgrafię
- ☐ dyskalkulię
- ☐ trudności w czytaniu i rozumieniu tekstu
- ☐ trudności w pisaniu / formułowaniu wypowiedzi
- ☐ trudności w koncentracji uwagi
- ☐ trudności w zakresie pamięci i przetwarzania informacji

•☐ trudności w organizacji i planowaniu pracy
•☐ trudności językowe / komunikacyjne
•☐ trudności emocjonalne / społeczne
•☐ niepowodzenia edukacyjne
•☐ inne: .....

Krótka charakterystyka potrzeb ucznia:

.....

.....

Mocne strony / zainteresowania / zasoby ucznia:

.....

.....

IV. CELE GŁÓWNE

Zaznaczyć cele adekwatne do potrzeb ucznia:

•☐ rozwijanie umiejętności czytania i rozumienia tekstu;
•☐ doskonalenie umiejętności pisania i formułowania wypowiedzi;
•☐ rozwijanie umiejętności ortograficznych i grafomotorycznych;
•☐ rozwijanie koncentracji uwagi, pamięci i sprawności przetwarzania informacji;
•☐ rozwijanie umiejętności organizowania i planowania pracy;
•☐ rozwijanie skutecznych strategii uczenia się;
•☐ doskonalenie samodzielności w wykonywaniu zadań;
•☐ kompensowanie trudności wynikających ze specyficznych trudności w uczeniu się;
•☐ rozwijanie umiejętności korzystania z pomocy dydaktycznych i technologii wspomagających;
•☐ wzmacnianie motywacji, wiary we własne możliwości i poczucia sprawczości;
•☐ obniżenie poziomu lęku szkolnego i zwiększanie poczucia bezpieczeństwa w środowisku szkolnym;
•☐ rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych;
•☐ rozwijanie mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
•☐ poprawa funkcjonowania ucznia w sytuacjach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
•☐ inne: .....

V. PLANOWANE METODY I SPOSOBY PRACY Z UCZNIEM ORAZ DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM ZALECEŃ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Organizacja i sposób pracy

•☐ bieżąca indywidualizacja pracy z uczniem podczas zajęć edukacyjnych;
•☐ stałe / ustalone miejsce pracy, ograniczenie bodźców rozpraszających;
•☐ jasna i przewidywalna organizacja pracy;
•☐ krótkie, jednoznaczne polecenia i sprawdzanie ich zrozumienia;
•☐ dzielenie złożonych zadań i materiału na mniejsze etapy / partie;
•☐ dostosowanie tempa pracy;
•☐ dodatkowe wyjaśnienia i przykłady;
•☐ stosowanie schematów, tabel, map pojęciowych i materiałów wizualnych;
•☐ częste powtarzanie i utrwalanie materiału;
•☐ wsparcie w planowaniu i organizacji nauki;
•☐ rozwijanie strategii uczenia się i samodzielności;
•☐ stosowanie materiałów dostosowanych pod względem czytelności i wielkości druku;
•☐ możliwość korzystania z technologii wspomagających;
•☐ informacja zwrotna oraz wzmacnianie mocnych stron i postępów ucznia;
•☐ inne: .....

Dostosowanie wymagań edukacyjnych, sprawdzania wiedzy i oceniania

•☐ wydłużenie czasu na sprawdzianach, kartkówkach i innych pracach pisemnych;
•☐ ograniczenie liczby zadań w pracy pisemnej, przy zachowaniu możliwości sprawdzenia najważniejszych wiadomości i umiejętności;
•☐ dzielenie sprawdzianu / pracy pisemnej na części;
•☐ dostosowanie formy sprawdzania wiedzy do możliwości ucznia;
•☐ większe znaczenie wypowiedzi ustnych przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności;
•☐ możliwość udzielenia odpowiedzi ustnej – jeżeli uzasadniona;
•☐ ograniczenie przepisywania obszernych treści;
•☐ nieocenianie błędów specyficznych dla dysleksji / dysortografii / dysgrafii, jeżeli nie są one przedmiotem ocenianych umiejętności;
•☐ uwzględnianie specyfiki rozpoznanych trudności przy ocenianiu;
•☐ możliwość korzystania z ustalonych pomocy, np. linijki, słownika, tablic, wzorów;
•☐ możliwość korzystania z powiększonego / dostosowanego druku;
•☐ możliwość pisania dłuższych wypowiedzi na komputerze;
•☐ dostosowanie ilości i stopnia trudności zadań do możliwości ucznia;
•☐ inne zalecenia wynikające z dokumentacji:

.....

.....

Zakres stosowania dostosowań:

•☐ wszystkie przedmioty
•☐ wybrane przedmioty: .....
•☐ wybrane sytuacje / formy pracy: .....

Dodatkowe, indywidualne ustalenia:

.....

VI. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielania	Osoba prowadząca
☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia			
☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
☐ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
☐ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
☐ zajęcia logopedyczne			
☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
☐ porady i konsultacje			
☐ zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
☐ warsztaty			
☐ inne			

Dodatkowe informacje:

.....

.....

Uwaga:bieżąca indywidualizacja pracy na lekcjach została ujęta w pkt V jako sposób realizacji pomocy, ponieważ przepisy wskazują, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana m.in. w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Nie jest ona osobną formą pomocy wymienioną w katalogu § 6.

VII. DOSTOSOWANIA ZWIĄZANE Z EGZAMINEM MATURALNYM

Czy uczeń posiada podstawę do dostosowania warunków lub formy egzaminu maturalnego?

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ wymaga ustalenia

Podstawa / dokument:

- ☐ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- ☐ orzeczenie / dokument uprawniający do dostosowania – jeżeli dotyczy
- ☐ dokumentacja medyczna – jeżeli przewidziana w obowiązujących zasadach
- ☐ inne uprawnienie wynikające z obowiązujących przepisów
- ☐ inne: .....

VIII. MONITOROWANIE I OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY

Termin monitorowania:.....

Zaobserwowane postępy ucznia:

.....

.....

.....

Trudności utrzymujące się pomimo zastosowanego wsparcia:

.....

.....

Ewaluacja zajęć specjalistycznych

- ☐ skuteczna – osiągnięto zakładane cele / widoczne są postępy;
- ☐ częściowo skuteczna – wymaga modyfikacji;
- ☐ nieskuteczna – wymaga zmiany sposobu udzielania pomocy;
- ☐ wymaga dalszej obserwacji.

Wnioski z ewaluacji:

.....

.....

.....

IX. WNIOSKI DO DALSZEJ PRACY

- ☐ kontynuować dotychczasowe wsparcie;
- ☐ zmodyfikować metody pracy;
- ☐ zmodyfikować dostosowania;
- ☐ kontynuować dotychczasową formę pomocy;
- ☐ zmienić / rozszerzyć formę pomocy;
- ☐ zakończyć określoną formę pomocy;
- ☐ ponownie rozpoznać potrzeby ucznia;
- ☐ inne: .....

Okres dalszego udzielania pomocy: od .....do .....

Termin kolejnego monitorowania:.....

X. PODPISY

Wychowawca klasy:

Pedagog / pedagog specjalny/psycholog:

Nauczyciele uczestniczący w planowaniu pomocy:

Dyrektor szkoły:

Data:

ZASADA STOSOWANIA ARKUSZA

Arkusz należy wypełniać wyłącznie w zakresie dotyczącym konkretnego ucznia. Należy zaznaczyć tylko te cele, metody, sposoby pracy i dostosowania wymagań edukacyjnych, które są adekwatne do jego indywidualnych potrzeb.

Jeżeli dane dostosowanie dotyczy wszystkich przedmiotów, należy zaznaczyć**„wszystkie przedmioty”**. Jeżeli dotyczy tylko wybranych przedmiotów lub sytuacji, należy wskazać je w odpowiedniej rubryce.

Dostosowania należy stosować zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia oraz zaleceniami zawartymi w aktualnej dokumentacji, w szczególności w opinii lub orzeczeniu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz osoby prowadzące należy ustalać zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Podstawa prawna:rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2023 r. poz. 1798.

Załącznik nr 2

..... Nowa Ruda, ... r.
(pieczęć szkoły) (data)

INFORMACJA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA LUB UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna ucznia / ucznia pełnoletniego)
.....
(adres zamieszkania)

Szanowni Państwo,
działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, informuję, że w związku z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)
ustalone zostały następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym **2026/2027** w postaci:

..... w wymiarze ..... godz. tygodniowo*

..... w wymiarze ..... godz. tygodniowo*

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA / UCZNIA PEŁNOLETNIEGO
Potwierdzam zapoznanie się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresem ich udzielania oraz wymiarem godzin.
Przyjmuję do wiadomości, że korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
Po zapoznaniu się z powyższą informacją:
☐ **wyrażam zgodę** na udział w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
☐ **nie wyrażam zgody** na udział w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego)
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana poprzez udział ucznia w wyżej wymienionych zajęciach oraz, stosownie do potrzeb, poprzez działania nauczycieli, wychowawcy i specjalistów w bieżącej pracy z uczniem.

(pieczątka i podpis dyrektora)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.).

..... Nowa Ruda, ... r.
(pieczęć szkoły) (data)

INFORMACJA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA LUB UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna ucznia / ucznia pełnoletniego)
.....
(adres zamieszkania)

Szanowni Państwo,
działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, informuję, że w związku z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)
ustalone zostały następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym **2026/2027** w postaci:

..... w wymiarze ..... godz. tygodniowo*

.....w wymiarze ..... godz. tygodniowo*

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA / UCZNIA PEŁNOLETNIEGO
Potwierdzam zapoznanie się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresem ich udzielania oraz wymiarem godzin.
Przyjmuję do wiadomości, że korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
Po zapoznaniu się z powyższą informacją:
☐ **wyrażam zgodę** na udział w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
☐ **nie wyrażam zgody** na udział w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego)
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana poprzez udział ucznia w wyżej wymienionych zajęciach oraz, stosownie do potrzeb, poprzez działania nauczycieli, wychowawcy i specjalistów w bieżącej pracy z uczniem.

(pieczątka i podpis dyrektora)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.).

Potwierdzenie odbioru do dokumentacji szkolnej: .....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego)

Załącznik nr 3

SZKOLNY ARKUSZ EWALUACJI UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nazwa szkoły: .....
Rok szkolny: .....

1. Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

☐ **Realizacja zaplanowanych działań** – jakie działania zrealizowano, zmodyfikowano lub pominięto? .....
.....

☐ **Kontynuacja dotychczasowych zajęć i form pomocy** – jakich?
.....
.....

☐ **Wprowadzenie dodatkowych form wsparcia** – jakich?

.....
.....

Przyczyny niezrealizowania części zaplanowanych działań:

☐ brak zgody rodziców/opiekunów prawnych
☐ brak zgody uczniów pełnoletnich
☐ rezygnacja z udziału w zajęciach
☐ nieobecności
☐ inne: .....

2. Efekty udzielanej pomocy

☐ osiągnięto zakładane efekty
☐ osiągnięto częściowe efekty
☐ nie osiągnięto zakładanych efektów

Opis zaobserwowanych efektów:

.....
.....

Czy pomoc wymaga kontynuacji lub modyfikacji? Jeśli tak, w jakim zakresie?

.....
.....

3. Wnioski i rekomendacje na kolejny rok szkolny

Najważniejsze wnioski z realizacji pomocy:

.....
.....

Zalecane formy pomocy i kierunki dalszych działań:

.....
.....

Potrzeby uczniów wymagające dalszego rozpoznania lub wsparcia:

.....
.....

Data: .....

Osoba/osoby dokonujące ewaluacji: .....