Liceum Ogólnokształcące
Im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
57-400 Nowa Ruda, os. Piastowskie 17
tel. 74 872 25 77
NIP 885-101-10-54 REGON 891092526

ZARZĄDZENIE NR 29/2026

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie

z dnia 23 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania i interwencji w sytuacjach kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa oraz zachowań problemowych uczniów

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Procedury postępowania i interwencji w sytuacjach kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa oraz zachowań problemowych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie", stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedury stosują wszyscy pracownicy szkoły odpowiednio do powierzonych im obowiązków i okoliczności zdarzenia.
2. Procedury stosuje się łącznie z obowiązującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich oraz innymi przepisami i procedurami właściwymi dla danego zdarzenia.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownik podejmuje niezwłoczne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i wezwania właściwych służb.

§ 3

1. Zobowiązuję pracowników szkoły do zapoznania się z procedurami w zakresie dotyczącym wykonywanych obowiązków.
2. Zobowiązuję wychowawców do przekazania uczniom w zrozumiały sposób zasad zgłaszania zagrożeń i uzyskiwania pomocy określonych w procedurach.
3. Procedury udostępnia się pracownikom, uczniom i rodzicom w sposób przyjęty w szkole.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc dotychczas stosowane w szkole „Procedury działań interwencyjnych nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją".

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam wicedyrektorowi, wychowawcom klas oraz pozostałym pracownikom szkoły w zakresie ich obowiązków.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
mgr Tomasz Biernacik

Liceum Ogólnokształcące
Im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
57-400 Nowa Ruda, os. Piastowskie 17
tel. 74 872 25 77
NIP 885-101-10-54 REGON 891092526

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 29/2026 z dnia 23.09.2026 r.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA I INTERWENCJI

w sytuacjach kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa oraz zachowań problemowych uczniów

Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie

rok szkolny 2026/2027

Dokument stanowi szkolny zbiór zasad reagowania. W zakresie ochrony małoletnich stosuje się go łącznie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole.

1. Cel i zakres dokumentu

Celem procedur jest zapewnienie szybkiego, proporcjonalnego i udokumentowanego reagowania na zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu lub dobru ucznia, a także zapewnienie uczniowi i jego rodzicom/opiekunom odpowiedniego wsparcia.

Procedury stosuje się do uczniów szkoły, z uwzględnieniem ich wieku i statusu prawnego. Przepisy dotyczące małoletnich i nieletnich stosuje się wyłącznie w zakresie, w jakim dotyczą danej osoby.

- Każdy pracownik szkoły reaguje na sygnał zagrożenia; w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo ma zapewnienie bezpieczeństwa i wezwanie odpowiednich służb.
- Ucznia wymagającego pilnej pomocy nie pozostawia się bez opieki.
- Nie prowadzi się działań wyjaśniających kosztem bezpieczeństwa, zdrowia ani zabezpieczenia dowodów.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać z uwagi na swoje obowiązki.
- Interwencję dokumentuje się w zakresie adekwatnym do zdarzenia; nie tworzy się dokumentacji dublującej zapisy już sporządzone.
- Jeżeli zdarzenie jest objęte Standardami Ochrony Małoletnich, procedurą „Niebieskie Karty", przepisami karnymi lub inną szczególną procedurą, stosuje się także te regulacje.

2. Podstawy prawne i dokumenty odniesienia

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności obowiązki dyrektora związane z opieką nad uczniami i zapewnieniem bezpieczeństwa;
- ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich – w odniesieniu do osób objętych jej zakresem;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta";
- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w szczególności przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. dotyczące działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii;
- Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego oraz Kodeks rodzinny i opiekuńczy – w zakresie mającym zastosowanie;
- Statut szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole.

Przy procedurze kryzysu samobójczego wykorzystano także aktualne materiały pomocnicze Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące wspierania uczniów w kryzysie samobójczym.

3. Osoby i role w interwencji

Osoba / funkcja	Podstawowa rola
Każdy pracownik szkoły	Reaguje, zapewnia bezpieczeństwo, wzywa pomoc w sytuacji nagłej i niezwłocznie przekazuje informację osobie właściwej.
Dyrektor / wicedyrektor	Koordynuje poważne interwencje, podejmuje decyzje należące do szkoły, kontaktuje służby i organy, gdy jest to wymagane.

Wychowawca	Kontaktuje się z uczniem i rodzicami, koordynuje działania wychowawcze i monitorowanie sytuacji.
Pedagog / psycholog / pedagog specjalny	Udziela wsparcia, uczestniczy w ocenie potrzeb ucznia, konsultacjach, planowaniu pomocy i monitorowaniu.
Pielęgniarka szkolna – jeżeli jest obecna	Udziela pomocy w granicach swoich kompetencji i wspiera ocenę stanu zdrowia.
Zespół wychowawczy / zespół doraźny	Jest powoływany tylko wtedy, gdy charakter sprawy wymaga skoordynowanych działań kilku osób.

4. Uniwersalny schemat interwencji

1. Zauważ / przyjmij zgłoszenie. Nie bagatelizuj informacji i nie obiecuj zachowania tajemnicy, jeżeli bezpieczeństwo ucznia wymaga przekazania informacji dalej.
2. Zabezpiecz. Przerwij zachowanie zagrażające, odseparuj osoby, zapewnij opiekę, udziel pierwszej pomocy lub wezwij 112 / zespół ratownictwa medycznego, gdy jest to konieczne.
3. Powiadom. Niezwłocznie poinformuj dyrektora lub wicedyrektora oraz – zależnie od sytuacji – wychowawcę i pedagoga/psychologa.
4. Zabezpiecz dowody. Nie usuwaj wiadomości, nagrań, zdjęć ani przedmiotów mogących mieć znaczenie. Nie wykonuj czynności zastrzeżonych dla Policji.
5. Skontaktuj rodziców/opiekunów prawnych ucznia małoletniego, chyba że szczególna procedura lub bezpieczeństwo ucznia wymaga innego sposobu działania. W przypadku ucznia pełnoletniego uwzględnij jego status prawny i przepisy o poufności.
6. Uruchom procedurę szczegółową właściwą dla zdarzenia oraz – jeśli trzeba – zawiadom Policję, sąd rodzinny/opiekuńczy, zespół interdyscyplinarny, pomoc społeczną lub inne właściwe podmioty.
7. Udokumentuj najważniejsze fakty i podjęte czynności. Co do zasady wystarcza jedna notatka służbowa lub karta interwencji, uzupełniona dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi.
8. Zaplanuj wsparcie i monitorowanie, jeżeli sytuacja tego wymaga.

5. Procedury szczegółowe

5.1. Agresja fizyczna, bójka, pobicie lub bezpośrednie zagrożenie przemocą

9. Pracownik niezwłocznie przerywa zdarzenie w sposób bezpieczny dla siebie i innych; w razie potrzeby wzywa pomoc innych pracowników.
10. Rozdziela strony i zapewnia opiekę osobie pokrzywdzonej oraz sprawcy/sprawcom. Jeżeli są obrażenia lub zagrożenie zdrowia – udziela pierwszej pomocy i wzywa pomoc medyczną.
11. Informuje dyrektora/wicedyrektora, wychowawcę i – w razie potrzeby – pedagoga/psychologa.
12. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych uczniów małoletnich.
13. Zabezpiecza dostępne dowody, w tym nagranie monitoringu zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
14. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego lub poważnego zagrożenia dyrektor zawiadamia Policję; wobec nieletniego uwzględnia się przepisy ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
15. Po ustaniu zagrożenia szkoła prowadzi odrębne rozmowy ze stronami, ustala działania wychowawcze i pomocowe oraz stosuje konsekwencje przewidziane w Statucie.
16. Sporządza się notatkę/kartę interwencji; w razie potrzeby ustala termin monitorowania sytuacji.

Ważne: Nie należy prowadzić konfrontacji stron, jeżeli może ona nasilić przemoc, zastraszenie lub wtórną wiktymizację.

5.2. Przemoc psychiczna, nękanie, wykluczanie i cyberprzemoc

17. Przyjmujący zgłoszenie zapewnia ucznia, że sprawa zostanie potraktowana poważnie, i ustala podstawowe informacje o zdarzeniu.
18. Zabezpiecza się dostępne dowody: wiadomości, zrzuty ekranu, linki, zdjęcia, nagrania, dane kont; nie rozpowszechnia się ich dalej.
19. Informuje się dyrektora/wicedyrektora, wychowawcę oraz pedagoga/psychologa.
20. Podejmuje się działania chroniące osobę pokrzywdzoną przed dalszym kontaktem, odwetem lub publicznym omawianiem sprawy.
21. Kontaktuje się rodziców/opiekunów prawnych uczniów małoletnich; ustala się działania wobec sprawcy zgodnie ze Statutem i charakterem zdarzenia.
22. Jeżeli treści lub zachowania mogą stanowić przestępstwo albo istnieje poważne zagrożenie bezpieczeństwa, dyrektor zawiadamia Policję lub właściwy organ.
23. Szkoła zapewnia wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i monitoruje sytuację w klasie oraz w środowisku cyfrowym w zakresie pozostającym w kompetencjach szkoły.

5.3. Podejrzenie przemocy domowej lub zaniedbania

24. Pracownik przekazuje informację dyrektorowi oraz osobie wyznaczonej w Standardach Ochrony Małoletnich do prowadzenia interwencji.
25. Zapewnia się bezpieczeństwo ucznia i prowadzi rozmowę w warunkach chroniących jego prywatność; nie prowadzi się samodzielnego „dochodzenia".
26. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej osoba uprawniona do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty" podejmuje czynności przewidziane w przepisach, w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za interwencję wskazaną w szkolnych Standardach Ochrony Małoletnich. Wszczęcie procedury nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc.
27. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, szkoła realizuje obowiązki zawiadomienia właściwych organów zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
28. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa się 112/Policję/zespół ratownictwa medycznego.
29. Dalsze wsparcie ucznia koordynuje się z właściwymi służbami i osobami wskazanymi w szkolnych standardach.

Ważne: Formularza „Niebieska Karta – B" nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.

5.4. Uczeń pod wpływem alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej

30. Uczeń zostaje odseparowany od grupy, ale nie pozostaje sam. Zapewnia się mu spokojne i bezpieczne miejsce pod opieką osoby dorosłej.
31. Niezwłocznie informuje się dyrektora/wicedyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia małoletniego.
32. W razie zaburzeń świadomości, problemów z oddychaniem, drgawek, utraty przytomności, silnego pobudzenia, urazu lub innego zagrożenia zdrowia wzywa się 112/zespół ratownictwa medycznego.
33. Nie podaje się uczniowi leków ani środków „otrzeźwiających" i nie podejmuje działań medycznych poza zakresem posiadanych kompetencji.
34. W zależności od okoliczności dyrektor zawiadamia Policję, w szczególności gdy zachowanie stwarza zagrożenie, zachodzi podejrzenie czynu zabronionego albo wymaga tego sytuacja nieletniego.
35. Po zdarzeniu przeprowadza się rozmowę z uczniem i rodzicem/opiekunem, proponuje odpowiednie wsparcie i dokumentuje interwencję.
36. W przypadku powtarzających się zachowań lub podejrzenia demoralizacji nieletniego szkoła podejmuje działania przewidziane ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

5.5. Znalezienie substancji przypominającej narkotyk / środek odurzający

37. Nie dotyka się substancji bez potrzeby; zabezpiecza się miejsce i ogranicza dostęp osób postronnych.
38. Niezwłocznie informuje się dyrektora/wicedyrektora.
39. Dyrektor zawiadamia Policję. Do czasu jej przyjazdu zabezpiecza się substancję przed utratą, zniszczeniem lub dostępem osób nieuprawnionych.
40. Nie przeprowadza się samodzielnych testów ani identyfikacji substancji.
41. Po przybyciu Policji przekazuje się zabezpieczony materiał i informacje o okolicznościach jego znalezienia.
42. Zdarzenie dokumentuje się notatką służbową.

5.6. Podejrzenie, że uczeń posiada substancję psychoaktywną lub inny przedmiot mogący stanowić dowód

43. Pracownik informuje dyrektora/wicedyrektora i – jeżeli sytuacja jest bezpieczna – prosi ucznia o pozostanie w określonym miejscu pod opieką osoby dorosłej.
44. Szkoła może wezwać ucznia do dobrowolnego wydania przedmiotu lub substancji, ale pracownicy szkoły nie dokonują przeszukania odzieży ani rzeczy osobistych ucznia.
45. W razie odmowy wydania przedmiotu, uzasadnionego podejrzenia posiadania substancji zabronionej lub zagrożenia bezpieczeństwa dyrektor wzywa Policję.
46. Informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia małoletniego, o ile nie koliduje to z pilnymi czynnościami służb lub bezpieczeństwem.
47. Dobrowolnie wydany przedmiot zabezpiecza się bez zbędnego manipulowania nim i przekazuje Policji, jeżeli wymaga tego charakter sprawy.
48. Zdarzenie dokumentuje się.

5.7. Podejrzenie demoralizacji nieletniego

49. Informację przekazuje się wychowawcy, pedagogowi/psychologowi oraz dyrektorowi.
50. Szkoła rozpoznaje sytuację w zakresie swoich kompetencji i podejmuje działania wychowawcze, wspierające oraz profilaktyczne.
51. Rodziców/opiekunów prawnych wzywa się do współpracy i ustala konkretne działania, chyba że charakter sprawy wymaga zawiadomienia właściwych organów bez uprzedniego kontaktu.
52. Jeżeli nieletni wykazuje przejawy demoralizacji, dyrektor, po rozpoznaniu okoliczności, podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym działania wychowawcze i wspierające oraz – gdy jest to uzasadnione – zawiadamia sąd rodzinny lub Policję. Jeżeli przejawy demoralizacji lub czyn karalny wystąpiły na terenie szkoły albo w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego przewidziany w art. 4 ust. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, jeżeli jest on wystarczający oraz zgodę wyrażą nieletni i jego rodzice albo opiekun. Zastosowanie tego środka nie zastępuje zawiadomienia wymaganego prawem. Jeżeli szkoła dowiedziała się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub Policję i podejmuje niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów.
53. Ustalenia i działania dokumentuje się w zakresie koniecznym.

5.8. Podejrzenie popełnienia czynu zabronionego – sprawca

54. Zapewnia się bezpieczeństwo osób i niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora.
55. W granicach bezpiecznych działań pedagogicznych ustala się podstawowe okoliczności i świadków; nie prowadzi się przesłuchania ani czynności zastrzeżonych dla organów ścigania.

56. Zabezpiecza się miejsce i dostępne dowody przed zniszczeniem lub utratą.
57. Informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia małoletniego, z uwzględnieniem charakteru zdarzenia i poleceń służb.
58. Dyrektor ustala właściwy tryb zawiadomienia organów. Jeżeli czynu dopuścił się nieletni i zachodzą przesłanki z art. 4 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, szkoła niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub Policję i podejmuje niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów. W innych przypadkach dyrektor zawiadamia właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami.
59. Po zakończeniu pilnych czynności szkoła planuje działania wychowawcze i wspierające.

5.9. Uczeń jako osoba pokrzywdzona czynem zabronionym

60. Zapewnia się bezpieczeństwo, a w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy i wzywa pomoc medyczną.
61. Niezwłocznie informuje się dyrektora/wicedyrektora i rodziców/opiekunów prawnych ucznia małoletniego.
62. Chroni się ucznia przed kontaktem ze sprawcą i przed wielokrotnym relacjonowaniem zdarzenia różnym osobom.
63. Zabezpiecza się miejsce i dostępne dowody. Dyrektor ustala właściwy tryb zawiadomienia organów i dokonuje zawiadomienia, gdy wymagają tego przepisy; w razie pilnego zagrożenia wzywa Policję bez zwłoki. W przypadku czynu nieletniego stosuje się obowiązek zawiadomienia określony w art. 4 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
64. Uczeń otrzymuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne; w razie potrzeby opracowuje się plan wsparcia.

5.10. Kryzys psychiczny, samookaleczenie, myśli lub zamiary samobójcze

65. Każdy sygnał o samookaleczeniu, myślach, planie lub zamiarze samobójczym traktuje się poważnie. Ucznia nie pozostawia się samego.
66. Pracownik spokojnie pozostaje z uczniem, ogranicza dostęp do potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów i nie obiecuje zachowania informacji w tajemnicy.
67. Niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora oraz psychologa/pedagoga. Kontaktuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia małoletniego.
68. W przypadku próby samobójczej, bezpośredniego zamiaru, konkretnego planu, dostępu do środków, poważnego samouszkodzenia, zaburzeń świadomości lub innego bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownik obecny przy uczniu niezwłocznie wzywa pomoc pod numerem 112, zapewnia uczniowi opiekę i informuje dyrektora. Wezwanie pomocy nie wymaga uprzedniej decyzji dyrektora, przybycia psychologa ani zgody rodzica.
69. Do czasu przejęcia opieki przez rodzica lub służby uczeń pozostaje pod stałą opieką osoby dorosłej.
70. Rodzic otrzymuje informację o zaobserwowanych sygnałach i zalecenie pilnego zapewnienia odpowiedniej pomocy specjalistycznej; potwierdzenie rozmowy można sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik.
71. Jeżeli stan ucznia nie wymaga natychmiastowego przekazania zespołowi ratownictwa medycznego, psycholog lub pedagog – w zakresie swoich kompetencji i z udziałem ucznia – ustala doraźny plan bezpieczeństwa. Plan określa sygnały pogorszenia stanu, osoby i miejsca pomocy, sposób ograniczenia dostępu do niebezpiecznych przedmiotów lub substancji oraz działania na wypadek ponownego pojawienia się zagrożenia. Plan nie zastępuje konsultacji medycznej ani wezwania służb w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
72. Po powrocie ucznia do szkoły ustala się, w porozumieniu z uczniem i rodzicem w zakresie właściwym, plan wsparcia, osobę pierwszego kontaktu i sposób dyskretnego monitorowania.
73. Dokumentacja zawiera fakty, wypowiedzi ucznia istotne dla bezpieczeństwa oraz podjęte działania; unika się ocen i niepotrzebnych szczegółów.

Ważne: Nie bagatelizuje się kryzysu, nie moralizuje, nie wywołuje poczucia winy i nie zakłada, że brak dalszych wypowiedzi o samobójstwie oznacza ustąpienie zagrożenia.

5.11. Niebezpieczny przedmiot, broń, materiał wybuchowy lub podejrzany pakunek

74. Nie dotyka się podejrzanego przedmiotu i uniemożliwia dostęp osobom postronnym.
75. Niezwłocznie informuje się dyrektora/wicedyrektora.
76. Dyrektor wzywa 112/Policję/Państwową Straż Pożarną – zależnie od charakteru zagrożenia – i wykonuje polecenia służb.
77. Jeżeli sytuacja tego wymaga, uruchamia się obowiązującą w szkole procedurę alarmową i ewakuacyjną.
78. Nie prowadzi się samodzielnego rozpoznawania, przenoszenia ani neutralizowania przedmiotu.
79. Zdarzenie dokumentuje się po ustaniu zagrożenia.

5.12. Kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia

80. Przyjmujący zgłoszenie ustala podstawowe fakty i zabezpiecza dostępne dowody.
81. Informuje wychowawcę i dyrektora/wicedyrektora; w razie potrzeby pedagoga/psychologa.
82. Zapewnia ochronę osobie pokrzywdzonej, szczególnie gdy zdarzeniu towarzyszy groźba, przemoc lub wymuszenie.
83. Informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów małoletnich.
84. Jeżeli zachodzi podejrzenie czynu zabronionego, dyrektor zawiadamia Policję zgodnie z charakterem sprawy i obowiązującymi przepisami.
85. Szkoła stosuje działania statutowe i pomocowe, a zdarzenie dokumentuje.

5.13. Konflikt rówieśniczy bez przemocy

86. Wychowawca lub pedagog/psycholog rozpoznaje sytuację, wysłuchując stron oddzielnie, jeżeli jest to potrzebne.
87. Ocenia się, czy konflikt nie zawiera elementów przemocy, nękania, nierównowagi sił lub zagrożenia bezpieczeństwa; jeżeli tak – stosuje się procedurę przemocy.
88. Za zgodą i przy gotowości stron można przeprowadzić rozmowę naprawczą lub mediacyjną.
89. Ustala się konkretne zasady dalszego funkcjonowania i termin sprawdzenia sytuacji.
90. Dokumentuje się tylko te konflikty, które wymagały formalnej interwencji lub ustaleń wymagających monitorowania.

5.14. Zdarzenie losowe powodujące silny kryzys ucznia

91. Zapewnia się uczniowi spokojne miejsce, kontakt z zaufaną osobą dorosłą i możliwość skorzystania ze wsparcia psychologa/pedagoga.
92. Informuje się wychowawcę i – zależnie od sytuacji – dyrektora oraz rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego.
93. Jeżeli pojawiają się sygnały zagrożenia samobójczego lub zdrowotnego, przechodzi się do właściwej procedury kryzysowej.
94. Ustala się doraźne dostosowania organizacyjne, jeśli są potrzebne, oraz sposób kontaktu i wsparcia w kolejnych dniach.
95. Unika się publicznego ujawniania szczegółów sytuacji ucznia.

6. Kontakt z rodzicami i uczniem pełnoletnim

- W przypadku ucznia małoletniego rodzice/opiekunowie prawni są co do zasady informowani o poważnych zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa, zdrowia lub zachowania ucznia, z zastrzeżeniem procedur ochrony przed krzywdzeniem i poleceń właściwych służb.

- W sprawie ucznia pełnoletniego szkoła kontaktuje się przede wszystkim z nim. Rodzicom lub innym osobom przekazuje informacje dotyczące jego zdrowia i sytuacji osobistej na podstawie upoważnienia ucznia albo gdy istnieje inna właściwa podstawa prawna. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownicy niezwłocznie wzywają pomoc; zasady przekazania informacji osobom bliskim ustalają stosownie do okoliczności i obowiązujących przepisów. Przekazanie informacji dokumentuje się w zakresie niezbędnym.
- Rozmowa z rodzicem ma służyć przekazaniu faktów, podjętych działań, zaleceń i ustaleń; nie powinna sprowadzać się do uzyskania podpisu pod oświadczeniem zwalniającym szkołę z odpowiedzialności.

7. Dokumentowanie interwencji

Dokumentację prowadzi się oszczędnie, ale w sposób pozwalający odtworzyć przebieg zdarzenia i działania szkoły.

- Notatka służbowa / karta interwencji powinna zawierać: datę, miejsce, osoby uczestniczące, źródło informacji, obiektywny opis faktów, podjęte działania, osoby i instytucje powiadomione oraz dalsze ustalenia.
- Jeżeli informacja pochodzi od ucznia, można zapisać istotne wypowiedzi możliwie wiernie, bez interpretowania ich jako diagnozy.
- Dowody cyfrowe przechowuje się w sposób ograniczający dostęp i nie kopiuje bez potrzeby.
- Nie dubluje się dokumentacji: jeżeli formularz wynikający ze Standardów Ochrony Małoletnich lub innej procedury zawiera wszystkie potrzebne dane, dodatkowa karta interwencji nie jest konieczna.
- Dokumentację przechowuje się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony danych i dokumentacji.

8. Działania po interwencji

- ocena, czy zagrożenie ustało i czy potrzebne są dodatkowe środki bezpieczeństwa;
- ustalenie osoby odpowiedzialnej za kontakt z uczniem;
- udzielenie lub zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie potrzeb ucznia;
- w razie potrzeby działania wobec klasy lub grupy, bez ujawniania poufnych informacji;
- monitorowanie realizacji ustaleń przez czas adekwatny do sytuacji;
- zakończenie monitorowania po stwierdzeniu stabilizacji sytuacji albo przekazanie sprawy do dalszego prowadzenia właściwym podmiotom.

9. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

W zależności od charakteru zdarzenia szkoła współpracuje w szczególności z: numerem alarmowym 112, Policją, zespołami ratownictwa medycznego, sądem rodzinnym/opiekuńczym, prokuraturą, właściwym ośrodkiem pomocy społecznej, zespołem interdyscyplinarnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami ochrony zdrowia.

Numery telefonów i dane lokalnych instytucji pomocowych powinny być prowadzone jako odrębna, łatwa do aktualizacji lista kontaktowa, bez konieczności zmiany całego dokumentu.

10. Postanowienia końcowe

- Z procedurami zapoznaje się pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków. Uczniom przekazuje się w zrozumiały sposób informację, komu i jak mogą zgłosić zagrożenie dotyczące ich samych lub innej osoby oraz gdzie mogą uzyskać pomoc. Rodzicom udostępnia się procedury w sposób przyjęty w szkole.
- Procedury podlegają przeglądowi po istotnej zmianie prawa, zmianie Standardów Ochrony Małoletnich lub po zdarzeniu wskazującym na potrzebę ich modyfikacji.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy prawa, Statut szkoły, Standardy Ochrony Małoletnich i inne obowiązujące w szkole procedury.
- Procedury nie zastępują oceny konkretnej sytuacji. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy działać niezwłocznie i wzywać właściwe służby.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
mgr Tomasz Biernacik

ZAŁĄCZNIKI – FORMULARZE UŻYTKOWE

Załącznik nr 1. Karta interwencji / notatka służbowa

Data i godzina zdarzenia / zgłoszenia: .....

Miejsce: .....

Osoba sporządzająca: .....

Uczeń / uczniowie, których dotyczy zdarzenie: .....

Źródło informacji / osoba zgłaszająca: .....

Obiektywny opis zdarzenia / treść zgłoszenia:

.....

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

Osoby / instytucje powiadomione (kto, kiedy, w jaki sposób):

.....

.....

Dalsze ustalenia / termin monitorowania:

.....

.....

Podpis osoby sporządzającej: .....

Załącznik nr 2. Kontrakt / ustalenia wychowawcze z uczniem

Data: ..... Uczeń/uczennica: .....

Klasa: ..... Wychowawca / osoba prowadząca: .....

Powód zawarcia kontraktu / sytuacja wymagająca zmiany:

.....

.....

Ustalamy następujące konkretne zasady i zobowiązania ucznia:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Szkoła zobowiązuje się do następującego wsparcia:

1. .....
2. .....
3. .....

Rodzic/opiekun prawny – jeżeli dotyczy – zobowiązuje się do:

1. .....
2. .....
3. .....

Okres obowiązywania ustaleń: od ..... do .....

Termin wspólnej oceny realizacji: .....

W przypadku naruszenia zasad szkoła podejmie działania adekwatne do sytuacji, zgodne ze Statutem i obowiązującymi przepisami.

Podpis ucznia: ..... Podpis rodzica/opiekuna: .....

Podpis wychowawcy / osoby prowadzącej: .....

Załącznik nr 3. Potwierdzenie poinformowania rodzica/opiekuna ucznia małoletniego o sytuacji kryzysowej i zaleceniach

Nowa Ruda, dnia .....

Uczeń/uczennica: .....

Formularz dotyczy ucznia małoletniego. W sprawie ucznia pełnoletniego rozmowę i przekazane zalecenia dokumentuje się w karcie interwencji, a informacje osobom bliskim przekazuje na zasadach określonych w pkt 6 procedur.

Rodzic/opiekun prawny został poinformowany o następującej sytuacji dotyczącej ucznia:

.....

.....

Szkoła przekazała informację o potrzebie podjęcia następujących działań / konsultacji:

.....

.....

Działanie zadeklarowane przez rodzica/opiekuna:

.....

.....

Przewidywany termin podjęcia działania: .....

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia szkoła podejmuje działania ratunkowe niezależnie od podpisania niniejszego formularza.

Ustalenia dotyczące dalszego kontaktu ze szkołą / przekazania informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia ucznia:

.....

.....

Podpis rodzica/opiekuna: .....

Podpis pracownika szkoły: .....

Adnotacja w razie odmowy podpisu / braku możliwości uzyskania podpisu:

.....

Załącznik nr 4. Plan wsparcia ucznia po poważnej interwencji / kryzysie

Uczeń/uczennica: .....

Klasa: .....

Data ustalenia planu: .....

Osoba koordynująca: .....

Najważniejsze potrzeby ucznia w szkole:

.....

.....

Uzgodnione działania szkoły:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Osoba pierwszego kontaktu dla ucznia: .....

Sposób reagowania w razie ponownego pogorszenia sytuacji:

.....

.....

Dostosowania organizacyjne / edukacyjne – jeżeli są potrzebne:

.....

.....

Termin przeglądu planu: .....

Podpisy osób uczestniczących w ustaleniu planu: .....

Załącznik nr 5. Karta monitorowania sytuacji ucznia

Data	Osoba monitorująca	Krótka informacja o sytuacji	Podjęte działanie	Dalsze ustalenia

Załącznik nr 6. Skrócona karta „co robić najpierw?"

Sytuacja	Pierwsze działanie	Następny krok
Zagrożenie życia/zdrowia	Nie zostawiaj ucznia samego; 112 / pomoc medyczna	Dyrektor + rodzic/opiekun małoletniego; dokumentacja
Agresja/bójka	Przerwij bezpiecznie, rozdziel, pomoc poszkodowanemu	Dyrektor, rodzice, ewentualnie Policja
Cyberprzemoc/nękanie	Zabezpiecz dowody, chroń pokrzywdzonego	Wychowawca + dyrektor + specjalista
Podejrzenie przemocy domowej	Zapewnij bezpieczeństwo; zgłoś osobie wskazanej w SOM	Procedura SOM / Niebieskie Karty / właściwe organy
Uczeń pod wpływem	Odizoluj od grupy, nie zostawiaj samego	Dyrektor, rodzic, pomoc medyczna/Policja zależnie od stanu
Substancja znaleziona	Zabezpiecz miejsce, nie badaj substancji	Dyrektor → Policja
Podejrzenie substancji u ucznia	Nie przeszukuj ucznia ani jego rzeczy	Dyrektor → Policja, gdy zachodzi potrzeba
Myśli/zamiar samobójczy	Zostań z uczniem; usuń dostęp do zagrożeń	Dyrektor + specjalista + rodzic; 112 przy bezpośrednim zagrożeniu
Broń/podejrzany pakunek	Nie dotykaj; odsuń osoby	Dyrektor → 112/Policja/PSP; procedura alarmowa

Załącznik nr 7. Plan bezpieczeństwa ucznia w kryzysie psychicznym

Plan sporządza się wspólnie z uczniem, w zakresie adekwatnym do jego stanu i możliwości. Nie zastępuje on wezwania numeru 112, pomocy medycznej ani konsultacji specjalistycznej. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo mają działania ratunkowe.

Uczeń/uczennica:

.....

Klasa:

.....

Data i godzina sporządzenia planu:

.....

Osoba prowadząca rozmowę:

.....

1. Sygnały ostrzegawcze:

.....

.....

.....

Po czym uczeń lub osoby z jego otoczenia mogą rozpoznać pogorszenie samopoczucia albo wzrost zagrożenia?:

.....

.....

.....

2. Działania, które mogą doraźnie zmniejszyć napięcie:

.....

.....

.....

Co uczeń może zrobić w bezpieczny sposób, zanim uzyska pomoc innej osoby?:

.....

.....

.....

3. Osoby w szkole, do których uczeń może zwrócić się o pomoc:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko / funkcja / sposób kontaktu:

.....

.....

.....

4. Osoby bliskie lub inne zaufane osoby poza szkołą:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko / relacja / numer telefonu:

.....

.....

.....

5. Ograniczenie dostępu do niebezpiecznych przedmiotów, substancji lub miejsc:

.....

.....

.....

Kto i jakie działania podejmie w celu ograniczenia dostępu?:

.....

.....

.....

6. Postępowanie w razie ponownego pojawienia się myśli lub zamiaru samobójczego:

.....

.....

.....

Kolejne kroki, osoby do powiadomienia i miejsce uzyskania pilnej pomocy:

.....

.....

.....

7. Ustalenia z rodzicem/opiekunem prawnym – jeżeli dotyczą ucznia małoletniego:

.....

.....

8. Dalsza pomoc i najbliższy termin kontaktu kontrolnego:

.....

.....

Pomoc w sytuacji nagłej:

numer alarmowy 112; najbliższy szpitalny oddział ratunkowy lub izba przyjęć psychiatryczna; całodobowe centrum wsparcia – zgodnie z aktualną szkolną listą kontaktową.

Podpis ucznia/uczennicy: .....

Podpis osoby sporządzającej plan: .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego – jeżeli dotyczy: .....

Adnotacja w razie odmowy podpisu albo braku możliwości jego uzyskania:

.....