Liceum Ogólnokształcące
Im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
57-400 Nowa Ruda, os. Piastowskie 17
tel. 74 872 25 77
NIP 885-101-10-54 REGON 891092526

Nowa Ruda, dnia 28.08.2026 r.

ZARZĄDZENIE Nr 18/2026

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
z dnia 28.08.2026 r.

w sprawie wprowadzenia

Kodeksu Etyki Pracowników Liceum Ogólnokształcącego

im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie.

§1

Wprowadza się Kodeks Etyki Pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Kodeksem i jego przestrzegania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się wicedyrektorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
mgr Tomasz Biernacik

Liceum Ogólnokształcące
Im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
57-400 Nowa Ruda, os. Piastowskie 17
tel. 74 872 25 77
NIP 885-101-10-54 REGON 891092526

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 18/2026 z dnia 28.08.2026 r.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW
Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie

Preambuła

Szkoła jest wspólnotą uczniów, rodziców i pracowników, której fundament stanowią szacunek, odpowiedzialność, uczciwość i zaufanie. Kodeks określa standardy postępowania pracowników oraz wspiera kulturę organizacyjną opartą na profesjonalizmie, współpracy i dobru ucznia.

Rozdział I. Przepisy ogólne

§1. Przedmiot Kodeksu

Kodeks określa zasady etycznego postępowania pracowników szkoły oraz uzupełnia obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§2. Zakres obowiązywania

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników bez względu na stanowisko i podstawę zatrudnienia.

§3. Wartości

Pracownicy kierują się następującymi wartościami: dobro ucznia, poszanowanie godności, uczciwość, odpowiedzialność, profesjonalizm, bezstronność, rzetelność, współpraca, lojalność wobec wspólnoty szkolnej oraz dbałość o dobre imię szkoły.

Rozdział II. Standardy etycznego postępowania

§4. Dobro ucznia

Pracownik kieruje się dobrem ucznia, respektuje jego prawa i reaguje na zagrożenia zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§5. Profesjonalizm

Pracownik wykonuje obowiązki rzetelnie, terminowo, rozwija kompetencje i ponosi odpowiedzialność za jakość swojej pracy.

§6. Szacunek i współpraca

Pracownik buduje relacje oparte na kulturze osobistej, wzajemnym szacunku i współpracy.

§7. Bezstronność

Pracownik unika konfliktu interesów i nie wykorzystuje stanowiska dla prywatnych korzyści.

Rozdział III. Relacje w społeczności szkolnej

§8. Relacje z uczniami

Pracownik zachowuje profesjonalne granice, traktuje uczniów z szacunkiem i nie nadużywa swojej pozycji.

§9. Relacje z rodzicami

Komunikacja z rodzicami jest rzeczowa, kulturalna i oparta na partnerstwie.

§10. Relacje między pracownikami

Pracownicy wspierają się, dzielą wiedzą i rozwiązują spory z poszanowaniem godności stron.

§11. Współpraca w organizacji szkoły

Osoby kierujące szkołą tworzą warunki sprzyjające współpracy, przejrzystości i rozwojowi pracowników.

Rozdział IV. Bezstronność i konflikt interesów

§12. Zasada bezstronności

Pracownik nie wykorzystuje stanowiska do osiągania korzyści osobistych lub majątkowych.

§13. Korzyści i upominki

Pracownik zachowuje ostrożność przy przyjmowaniu upominków. Symboliczne wyrazy wdzięczności są dopuszczalne, o ile nie naruszają bezstronności.

§14. Działalność dodatkowa

Nauczyciel nie prowadzi odpłatnych korepetycji ani innych odpłatnych zajęć dla ucznia, którego w danym roku szkolnym uczy, ocenia i wychowuje. Zakaz nie dotyczy zajęć realizowanych na podstawie odrębnych przepisów lub na zlecenie szkoły.

Rozdział V. Odpowiedzialność za informacje i komunikację

§15. Poufność

Pracownik chroni informacje, dane i dokumenty uzyskane w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

§16. Komunikacja

Pracownik komunikuje się rzetelnie, odpowiedzialnie i z poszanowaniem godności innych osób.

§17. Media społecznościowe

Pracownik korzysta z mediów społecznościowych z poszanowaniem prawa, poufności i dobrego imienia szkoły.

§18. Nowe technologie

Pracownik może korzystać z narzędzi AI z zachowaniem ochrony danych, praw autorskich i pełnej odpowiedzialności za efekt swojej pracy.

Rozdział VI. Przestrzeganie Kodeksu

§19. Odpowiedzialność

Każdy pracownik odpowiada za przestrzeganie Kodeksu i zgłasza wiarygodne informacje o jego naruszeniu Dyrektorowi.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§20.

Każdy pracownik potwierdza zapoznanie się z Kodeksem na piśmie. Kodeks podlega okresowym przeglądom.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
mgr Tomasz Biernacik