

.....
pieczęć zamawiającego

Nowa Ruda, dnia 21.05.2026 r.

.....
adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości przekraczającej 50 000 zł. netto a nieprzekraczającej 170 000 zł.

1. Zamawiający : – Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko NIP: 883-16-80-036 oraz Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie, Osiedle Piastowskie 17, 57-400 Nowa Ruda, NIP: 885-101-10-54 zaprasza do złożenia ofert cenowych na: remont Sali gimnastycznej.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonej specyfikacji/ opis zakresu prac remontowych Sali gimnastycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 września 2026 r. (preferowany termin zakończenia remontu to 31 sierpnia 2026 r.)
4. Miejsce i termin złożenia oferty: *od dnia 22 maja 2026 r. do dnia 1 czerwca 2026 do godz. 23.59 na adres e-mail: sekretariat@lo.nowaruda.pl* Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina otrzymania oferty drogą elektroniczną na serwer Zamawiającego). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne mające wpływ na złożenie ofert przez Oferentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. negocjacji warunków zawartych w ofertach;
 - b. skontaktowania się (telefonicznie, mailowo) – z Oferentami, których oferty będą wymagały uzupełnienia lub wyjaśnienia pewnych kwestii;
 - c. rezygnacji z realizacji Zamówienia poprzez unieważnienie postępowania albo braku rozstrzygnięcia Rozeznania tzn. bez wyboru oferty najkorzystniejszej.W przypadku rezygnacji z realizacji zamówienia albo braku rozstrzygnięcia Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
5. Termin rozstrzygnięcia ofert: 2 czerwca 2026 r. godz. 10⁰⁰

6. Warunki płatności: wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru prac oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane w niej konto Wykonawcy.
7. Sposób przygotowania oferty: Oferent musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Zamówienia (koszty materiałów i robocizny).

Oferta musi być:

- a. złożona w języku polskim i w czytelnej formie;
- b. przesłana wyłącznie drogą elektroniczną, w terminie o którym mowa w pkt 4 na adres e-mail: sekretariat@lo.nowaruda.pl w formie zeskanowanych dokumentów.

Dokumenty ofertowe muszą być opieczetowane oraz podpisane przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną (w tym przypadku do oferty należy załączyć skan upoważnienia);

Uwaga:

- 1) złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków Zapytania ofertowego.
 - 2) każdy oferent ma prawo do złożenia tylko jednej oferty;
 - 3) oferty, które zostaną złożone nie podlegają zwrotowi;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - 5) wybór wykonawcy jest ostateczny i nie podlega odwołaniu.
8. Opis sposobu obliczania ceny: złożona oferta, kosztorys.
9. Opis kryteriów oceny ofert: Głównym kryterium wyboru będzie oferowana cena za wykonanie usługi. Dobrze widziane będzie dołączenie informacji o wcześniej wykonanych podobnych zleceniach (zakres prac, adres).
10. Dodatkowe informacje: po wyborze oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Sporządził: Adam Węgrzyn

21.05.2026

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
mgr Tomasz Biernacik

Data i podpis osoby zatwierdzającej postępowanie